



**УРОЖАЙНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

44 (внеочередная) сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

№193/2024

29 августа 2024 г.

с. Урожайное

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденное решением Урожайновского сельского совета от 10.12.2021 №79/2021.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Постановлением Совета министров от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» от 10.09.2014г. №76-ЗРК, руководствуясь Уставом Урожайновского сельского поселения, Урожайновский сельский совет

РЕШИЛ: 1. Положение об оплате труда муниципальных служащих Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденное решением Урожайновского сельского совета от 10.12.2021 №79/2021, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с 01.10.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за председателем Урожайновского сельского совета - главой администрации Урожайновского сельского поселения.

Заместитель Председатель Урожайновского
сельского совета Симферопольского района **О. А. Возная**



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих», Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым» и №78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Устава муниципального образования Урожайновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Урожайновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие.)

1.3. Финансирование деятельности муниципальных служащих Администрации Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым осуществляется за счет средств бюджета Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.4. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, коллективным договором.

Глава 2. Оплата труда выборных должностных лиц.

2.1. Оплата труда выборного должностного лица Урожайновского сельского поселения (далее - должностных лиц) производится в виде ежемесячного денежного содержания, размер которого устанавливается в соответствии с приложением 1 к положению о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым, утвержденных Постановлением №362 от 26.09.2014 с применением корректирующего коэффициента, значение которого определяется численностью населения в размере - 1,03 по должности:

-Председатель Урожайновского сельского совета

49653,13 *1,045 =51887,52 рублей;

2.2. Председателю Урожайновского сельского совета предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

При предоставлении председателю Урожайновского сельского совета – главе администрации Урожайновского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере ежемесячного денежного содержания.

В случае если председатель Урожайновского сельского совета – глава администрации Урожайновского сельского поселения не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

2.3. Материальная помощь председателю Урожайновского сельского совета – главе администрации Урожайновского сельского поселения выплачивается один раз в год на основании письменного заявления в размере 0,35 ежемесячного денежного содержания.

2.4. Председателю Урожайновского сельского совета – главе администрации Урожайновского сельского поселения, вступившему в должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления в должность председателя Урожайновского сельского совета – главы администрации Урожайновского сельского поселения.

2.5. При прекращении полномочий председателя Урожайновского сельского совета – главы администрации Урожайновского сельского поселения, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

2.6. Формирование фонда оплаты труда выборных должностей.

2.6.1 Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборных должностных лиц, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.6.2 Формирование средств на выплату денежного содержания выборных должностных лиц осуществляется исходя из 14 предельных размеров денежных содержаний, установленных приложением 1 к Положению о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 г. N 362 .

2.6.3 Экономия денежных средств по фонду оплаты труда выборных должностных лиц изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством: премия по итогам работы за год.

2.7. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

2.8. Оплата труда временно исполняющего обязанности председателя Урожайновского сельского совета – главы администрации Урожайновского сельского поселения осуществляется за счет фонда оплаты труда выборных должностей.

Глава 3. Оплата труда муниципальных служащих.

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

3.2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Урожайновского сельского поселения устанавливаются в размерах согласно приложению №1 настоящего положения, в соответствии с Постановлением №362 от 26.09.2014

3.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	процент
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15
свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда). Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно

приложению №2 настоящего положения. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование групп должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы
Высшие должности	от 100% до 200%
Главные должности	от 100% до 200%
Ведущие должности	от 100% до 170%
Старшие должности	от 100% до 150%
Младшие должности	от 100% до 120%

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы определяются высшим должностным лицом муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления либо лицом, осуществляющего полномочия нанимателя от имени муниципального образования (представителем нанимателя).

3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим. Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Урожайновского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата

осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3.10. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов в год.

- материальная помощь начисляется муниципальному служащему ежегодно в размере двух должностных окладов муниципального служащего, при уходе в очередной отпуск и на основании письменного заявления.

- выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

-материальная помощь не выплачивается в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания и в отпуске по уходу за ребёнком.

Глава 4. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

4.1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям - премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

4.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Урожайновского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

Глава 5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

5.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Урожайновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

5.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

5.2.1. ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

5.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

5.2.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;

5.2.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

5.2.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;

5.2.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

5.2.7. материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

5.3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Урожайновского сельского совета - главы администрации Урожайновского сельского

поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

5.4. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

5.5. В связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях: в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации – на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий; в случае возникновения на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.»

Расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования по итогам отчетного финансового года могут превысить норматив формирования расходов в следующих случаях: в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации, в связи с реализацией организационно-штатных мероприятий, но не более чем на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией указанных мероприятий; в случае возникновения на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий

Глава 6. Заключение.

6.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда утвержденного бюджетом на текущий год.

6.2 Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.3 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате главы администрации, заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления»

Приложение № 1
к положению об оплате труда выборных
должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих
Администрации Урожайновского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

Размеры должностных окладов

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер денежного оклада (рублей)
Главные	Заместитель главы администрации по работе с населением;	12940,00
	Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, землеустройства и водоотведения.	
Старшие	Заведующий финансово-экономическим сектором -главный бухгалтер	10506,00
	Ведущий специалист по правовой, кадровой работе; Ведущий специалист –по архивной работе и делопроизводству	8009,00

Приложение № 2
к положению об оплате труда выборных
должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих
Администрации Урожайновского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих Администрации Урожайновского сельского поселения:

Должность	Классный чин	Размер надбавки, в рублях
Главные должности		
Зам.главы администрации	Муниципальный советник 1 класса	1538,00
	Муниципальный советник 2 класса	1435,00
	Муниципальный советник 3 класса	1333,00
Старшие должности		
Заведующий сектором, Ведущий специалист	Референт муниципальной службы 1 класса	923,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	770,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	718,00