

УТВЕРЖДЕН	ПРИНЯТ
<p>Постановлением администрации Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от <u>09.08.2024</u> № <u>346/2024</u></p> <p>Председатель Урожайновского сельского совета - глава администрации Урожайновского сельского поселения <u>Г.Ю.Шабанова</u> М.П.</p>	<p>Общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>08.08.2024</u></p> <p>Главный редактор <u>М.Г.Екимова</u> М.Г.Екимова</p>

**УСТАВ**  
**редакции СМИ**  
**«Официальный сайт Урожайновского сельского поселения**  
**Симферопольского района Республики Крым»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав редакции сетевого издания «Официальный сайт Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» (далее именуется - Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между учредителем СМИ и редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

1.1. Учредителем СМИ сетевого издания «Официальный сайт Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» (зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзором), реестровая запись ЭЛ № ФС 77 – 87817 от 30.07.2024 года) является Администрация Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (ОГРН: 1149102112037, ИНН: 9109005606, КПП: 910901001, 297535, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Урожайное, ул. Школьная, д. 2, Телефон: 8 (3652) 33-22-94, E-mail: urojainovscoe@simfmo.rk.gov.ru (далее именуется - Учредитель СМИ).

1.2. Редакция СМИ не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, функции редакции выполняют штатные сотрудники учредителя СМИ.

1.3. Учредитель СМИ представляет редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Предметом деятельности редакции является:

- выпуск сетевого издания «Официальный сайт Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при ее регистрации как средства массовой информации;

1.5. Основной задачей редакции является:

- всестороннее, оперативное освещение деятельности органов местного самоуправления Урожайновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
- информационная деятельность.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ СМИ

Взаимные права и обязанности учредителя СМИ, редакции и главного редактора устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами РФ, с учетом положений настоящего устава.

2.1. Учредитель СМИ имеет право:

- утверждать устав редакции, изменения и дополнения к нему;
- прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ, территории и формы периодического распространения средства массовой информации сведениям, представленным при ее регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- помещать в СМИ бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы от своего имени, на основании письменного заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным представителем учредителя СМИ.

2.2. Учредитель СМИ обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников редакции;
- предоставлять редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим уставом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ СМИ

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Текущей деятельностью редакции руководит главный редактор.

3.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной учредителем СМИ тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате редакции, для выполнения отдельных заданий.

3.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

3.5. Редакция обязана:

- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;
- обеспечивать своевременный выпуск СМИ в свет, в соответствии с заявленной при регистрации периодичностью;
- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;
- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.6. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем СМИ и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА СМИ**

Главный редактор - лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции СМИ. Распространение продукции СМИ допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции СМИ. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

4.1. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения учредителя.

4.2. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление редакцией и решает вопросы деятельности редакции, за исключением отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя.

4.3. Главный редактор:

- представляет интересы редакции в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- распределяет обязанности между работниками редакции по тематике и специализации СМИ;
- определяет функции отделов редакции;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в редакции;
  - решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом.
- 4.4. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ - штатных сотрудников редакции**

- 5.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.
- 5.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 5.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 5.4. Производственная деятельность штатных работников редакции определяется трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, утверждаемыми учредителем.
- 5.5. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.
- 5.6. Журналистский коллектив принимает устав редакции, который подлежит утверждению учредителем.
- 5.7. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.
- 5.8. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.
- 5.9. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.
- 5.10. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
- 5.11. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.
- 5.12. Журналист имеет право:
- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

#### 5.13. Журналист обязан:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.2. Главный редактор и журналист несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

6.4. Сотрудники редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

## **7. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫХОД В СВЕТ**

7.1. Ограничения на выход в свет допускаются в случаях, прямо указанных в Законе РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», и настоящим Уставе.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению учредителя СМИ либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.3. Учредитель СМИ вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего устава повторно, после получения предупреждения от учредителя СМИ;
- издание СМИ является убыточным;

- производство и выпуск СМИ признано учредителем СМИ нецелесообразными по иным основаниям.

8.4. Принятие учредителем СМИ решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего устава.

8.5. Решение учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

## **9. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит учредителю. В случае смены учредителя (изменения состава соучредителей), право на название переходит к его правопреемнику.

9.2. Передача права на название СМИ решается учредителем СМИ в соответствии с положениями устава. При рассмотрении вопроса о передаче прав на название СМИ приоритетом пользуется коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции.

9.3. Учредитель СМИ вправе обусловить передачу прав на название СМИ выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами и оформляется соответствующим договором.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СМИ**

10.1. В случае реорганизации учредителя его права и обязанности, установленные настоящим уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.2. В случае смены учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.3. Редакция СМИ не является юридическим лицом, регистрация редакции в качестве юридического лица не предусмотрена.

10.4. При принятии учредителем решения о прекращении деятельности СМИ редакция подлежит роспуску.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

11.1. Оговоренные в уставе взаимоотношения сторон возникают и обязательны для исполнения сторонами с момента утверждения настоящего устава в установленном порядке.

11.2. Устав редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции, большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждается учредителем СМИ.



11.3. Предложения по изменению и дополнению настоящего устава вносятся по инициативе коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции или учредителем СМИ.

11.4. Любые изменения и дополнения в устав принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции большинством голосов не менее 2/3 от общего числа штатных сотрудников и утверждаются учредителем СМИ.

11.5. В случае отказа учредителя СМИ утвердить внесенные коллективом журналистов дополнения и изменения к уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в устав по инициативе учредителя СМИ, стороны достигают согласия путем переговоров.

Ирошито, пропумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листов  
Председатель Урожайновского  
сельского совета – глава администрации  
Урожайновского сельского поселения  
Г.Ю. Шабанова

